



FLUJOGRAMA PARA EMISIÓN DE CARNET DE BIBLIOTECA 2025-I

RENOVACIÓN Y DUPLICADO

1

CRONOGRAMA DE TRÁMITE DE RENOVACIÓN O DUPLICADO DE CARNET DE BIBLIOTECA

Todas las Escuelas Profesionales

30 de julio al 30 de
setiembre de 2025

Recepción de
expedientes

2

REALIZAR PAGO EN EL BANCO DE LA NACIÓN

TRIBUTO	CONCEPTO	MONTO S/
8828	Carnet de Biblioteca	10.00

PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN LA OFICINA DE BIBLIOTECA CENTRAL

(Área de Servicios en el Edificio de Biblioteca 2do Piso)

3

a) Original y copia de voucher de pago con el abono de S/. 10.00.

- A través de la Unidad de Tesorería de la Universidad.

DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	CÓDIGO
Carnet de Biblioteca	08828
Renovación de Carnet de Biblioteca	00148
Duplicado de Carnet de Biblioteca	00147

b) Formato de único de trámite de documentario

- Entregar en el Área de Servicios de la Biblioteca Central de la UNTELS, el FUTD en original y copia simple (Para su cargo).

OFICINA DE BIBLIOTECA

4

- Verifica documentos, procesa la información recibida.

- Posteriormente se comunicará mediante comunicado por la Página Web o correo institucional la entrega del Carnet de Biblioteca.

5

ESTUDIANTE

- Se queda con el cargo del FUTD y espera el cronograma de entrega de Carnet de Biblioteca.